



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA n. 63 del 09/04/2021

Oggetto: affidamento diretto dell'incarico di svolgimento delle ricerche bibliografiche ed archivistiche per il Catalogo generale dei dipinti della Galleria Borghese.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, e confermata con D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

VISTO e CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento diretto dell'incarico professionale per lo svolgimento delle ricerche bibliografiche ed archivistiche per il Catalogo generale dei dipinti della Galleria Borghese;

VISTA e CONSIDERATA la necessità di effettuare le ricerche bibliografiche presso l'Archivio di Stato e la Bibliotheca Hertziana sulle opere della Galleria Borghese al fine di produrre n. 120 schede aggiornate per il sito del Museo;

CONSIDERATO che le ricerche bibliografiche ed archivistiche sono propedeutiche alla redazione di ulteriori schede anche da parte dei funzionari interni della Galleria Borghese;

CONSIDERATA l'impossibilità oggettiva da parte di Galleria Borghese di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per soddisfare alla predetta specifica esigenza, stante le già notevoli mansioni espletate dal personale di servizio e la mancanza di adeguate competenze professionali interne all'Amministrazione;

VISTO il curriculum del Dott. Antonio Iommelli, dal quale risulta la comprovata esperienza in qualità di storico dell'arte e Dottore di ricerca nella curatela dell'edizione dei cataloghi delle mostre per conto di numerosi Enti pubblici operanti nel campo dei beni culturali;

VISTE le dichiarazioni ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, trasparenza dei flussi, anticorruzione, assenza conflitto di interesse e privacy resi dal Dott. Iommelli;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.2.1.270 del bilancio di previsione A.F. 2021;

VERIFICATA la congruità del corrispettivo pattuito pari ad € 10.000,00 (eurodiecimilavirgolazerozero) oltre Inps al 4% rispetto all'attività da svolgere;

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e pertanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

PRESO ATTO che ricorrono i presupposti di legittimità in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 che giustificano l'affidamento di incarico professionale esterno, in quanto:

"a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 - 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753

mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it -
ga-bor@beniculturali.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e non è ammesso il rinnovo – requisito che si andrà a rispettare nel conferimento dell'incarico; d) l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione” ;

DATO ATTO che il professionista individuato sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

VISTA la circolare n. 33 del 02/08/2019 della Direzione Generale Musei Servizio I Collezioni Museali del Mibact relativa all'acquisto di servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

VISTO il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/CE”;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e ss.mm;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale;*

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70;*

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibact 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;*

VISTA la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il prot. 601 - A del 03/03/2021 relativo alla nota della DG MU prot. 4108 - P del 02/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2021 e nulla-osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di affidare l'incarico di svolgimento delle ricerche bibliografiche ed archivistiche per il Catalogo generale dei dipinti della Galleria Borghese al Dott. Antonio Iommelli, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] per l'importo di € 10.000,00 (eurodiecimilavirgolazerozero) oltre Inps al 4% oltre accessori di legge laddove dovuti. Il professionista ha dichiarato di essere allo stato soggetto al regime fiscale forfettario e di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni. Il presente incarico professionale decorrerà a partire dalla sottoscrizione del contratto e terminerà il 30/09/2021;
- di indicare quale responsabile unico del procedimento ex art. 31 del d.lgs. 50/16 e s.m.i., la Prof.ssa Francesca Cappelletti;



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753

mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it -
ga-bor@beniculturali.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale ed europea.

Il Direttore Generale
Prof.ssa Francesca Cappelletti

CD



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it –

ga-bor@beniculturali.it